

Styrelseprotokoll

Mall för föreningar, stiftelser och företag

Organisationsinformation

Fält	Information
Organisation	
Datum	
Plats / Mötesform	
Närvarande	
Frånvarande	

1. Mötets öppnande

Anteckningar:

2. Val av mötesordförande och protokollförare

Mötesordförande:

Protokollförare:

Anteckningar:

3. Godkännande av dagordning

Anteckningar:

4. Föregående protokoll

Anteckningar

5. Ekonomisk rapport

Anteckningar:

6. Verksamhetsfrågor

Anteckningar:

7. Beslut

Beskriv beslut som fattades under mötet.

Anteckningar:

8. Övriga frågor

Anteckningar:

9. Nästa möte

Datum:

Anteckningar:

10. Mötets avslutande

Anteckningar:

Underskrifter

Ordförande

Protokollförare

Justerare